



Benutzerprofil anpassen

1. *Rufe dein Benutzerprofil mittels Menü «Extras – Benutzerprofil» auf*
2. *Navigiere auf «Hilfe – Hilfesymbole anzeigen». Neben den Metadatenfeldern des Benutzerprofils erscheint nun das Hilfssymbol, welches bei Bedarf aufgerufen werden kann.*
3. *Setze im Benutzerprofil das Feld «Aktivitätsbenachrichtigungen (persönlich)» auf «Immer». Somit erhältst du bei eintreffenden Aktivitäten automatisch auch eine E-Mail.*
4. *Setze das Feld „GUI-Sicht“ auf „Normal“. Dies ist nun die Standard-GUI-Sicht, die beim Einloggen in ActaNova angezeigt wird.*
5. *Speichere deine Eingaben durch Klick auf „Speichern und zurück“ unten in der Fussleiste.*