Dokument importieren (1/2)

Dokumenten-Import mit «Datei auswählen»

1. *Öffne in deinem Subdossier mittels «Neu: Dokumente» das Importfenster*
2. *Selektiere mittels «Datei auswählen» eine beliebige Dokumentdatei aus einem lokalen Verzeichnis, importiere diese und schliesse das Importfenster*

Dokumenten-Import mit «Drag & Drop»

1. *Öffne in deinem Subdossier mittels «Neu: Dokumente» das Importfenster*
2. *Öffne ein lokales Verzeichnis mit Dokumenten. Markiere ein oder mehrere Dokumente und ziehe diese mittels Drag & Drop ins Importfeld. Schliesse dann das Importfenster.*

Dokument importieren (2/2)

Dokumenten-Import mit «Datei einfügen»

1. *Navigiere in ein lokales Verzeichnis und kopiere eine beliebige Dokumentdatei in den Zwischenspeicher*
2. *Navigiere zurück auf dein Subdossier und öffne mittels «Neu: Dokumente» das Importfenster*
3. *Importiere mittels «Datei einfügen» die zwischengespeicherte Datei und schliesse das Importfenster.*