



Dokument digital signieren

1. *Navigiere auf ein Dossier mit Inhalten*
2. *Öffne den kleinen Pfeil rechts neben einem World-Dokument und wähle den Eintrag «Digital signieren»*
3. *Bestätige die Finalisierung mit «Ja»*
4. *LocalSigner wird geöffnet. Führe den Signaturprozess wie gewohnt durch*
5. *Öffne dein Dokument, das nun im PDF-Format vorliegt, und prüfe, ob die Signatur korrekt übernommen wurde*