



# Adapter le profil utilisateur

1. *Ouvrez votre profil en cliquant en haut sur le menu «Outils», puis «Profil utilisateur»*
2. *Allez au menu «Aide» et sélectionnez «Afficher les icônes d'aide». Le symbole d'aide apparaît à côté des champs de métadonnées composant le profil utilisateur. Vous pourrez l'utiliser au besoin*
3. *Sélectionnez «Toujours» dans le champ «Notifications d'activité (personnel)» de votre profil. Ainsi, vous recevrez automatiquement un courriel lorsqu'une nouvelle activité vous sera attribuée*
4. *Modifiez la vue GUI en sélectionnant «Normal» dans le champ correspondant. Cette vue s'affichera dorénavant par défaut dès que vous vous connecterez à Acta Nova*
5. *Enregistrez vos modifications en cliquant sur le bouton «Sauvegarder et retour» dans la barre d'options*