



Exercice – Viser / approuver un document (fiche 50)

Étape 1: Ouvrir un sous-dossier et viser un document

- Ouvrir le menu contextuel → et sélectionner « Viser »
- Ouvrir les données de base
- Vérifier l'onglet « Signatures »
- Ouvrir le menu contextuel → et sélectionner « Viser » encore une fois
- Vérifier l'onglet « Signatures »

Étape 2: Approuver un document

- Ouvrir le menu contextuel du même document → et sélectionner « Approuver »
- Ouvrir les données de base
- Vérifier l'onglet « Signatures »