



Modifier l'enregistrement d'un objet métier 1

Le système propose plusieurs possibilités pour déplacer (c'est-à-dire modifier l'enregistrement) de sous-dossiers, documents ou entrées.

Fonction « Presse-papiers »

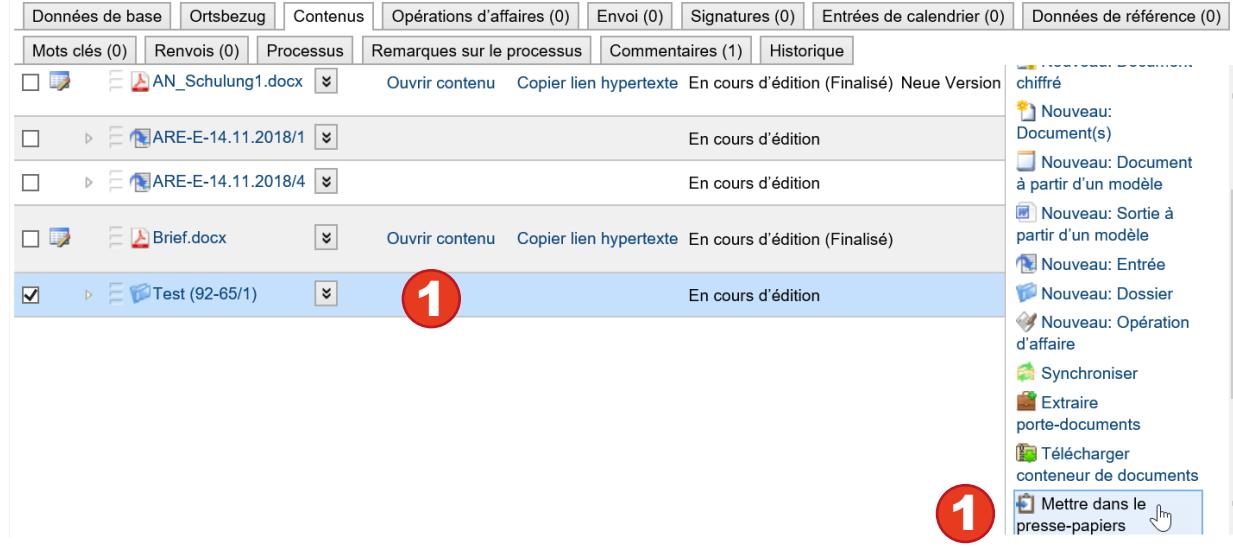
- 1 Sélectionnez l'objet souhaité et cliquez sur « Mettre dans le presse-papiers » dans le menu d'actions.
- 2 Ouvrez l'objet-cible et collez le sous-dossier / le document / l'entrée avec « Insérer à partir du presse-papiers ».
- 3 Confirmez l'option « Modifier l'enregistrement » en cliquant sur « Suivant » et après sur « Exécuter ».

Note :

Vous pouvez aussi placer l'objet actif dans le presse-papiers en cliquant sur  .

Dans un même dossier vous pouvez également déplacer des contenus avec Glisser & Déposer.

Éditer Dossier «Acta Nova Lernkarten (92-65)»



Données de base | Ortsbezug | Contenus | Opérations d'affaires (0) | Envoi (0) | Signatures (0) | Entrées de calendrier (0) | Données de référence (0)

Mots clés (0) Renvois (0) Processus Remarques sur le processus Commentaires (1) Historique

AN_Schulung1.docx Ouvrir contenu Copier lien hypertexte En cours d'édition (Finalisé) Neue Version chiffré

ARE-E-14.11.2018/1 En cours d'édition

ARE-E-14.11.2018/4 En cours d'édition

Brief.docx Ouvrir contenu Copier lien hypertexte En cours d'édition (Finalisé)

Test (92-65/1) 1 En cours d'édition

Éditer Dossier «Schulung und Ausbildung (131.6-6424/1)»



Données de base | Ortsbezug | Contenus | Opérations d'affaires (0) | Envoi (0) | Signatures (0) | Entrées de calendrier (0) | Données de référence (0)

Mots clés (0) Renvois (2) Processus Remarques sur le processus Commentaires (0) Historique Migration

Nom	Contenu	État	Remarque/Objet	Responsabilité	Créé le/à

Par défaut   

Nouveau: Document

Nouveau: Document à partir d'un modèle

Nouveau: Sortie à partir d'un modèle

Nouveau: Entrée

Nouveau: Dossier

Nouveau: Opération d'affaire

Synchroniser

Extraire porte-documents

Télécharger conteneur de documents

Mettre dans le presse-papiers

Insérer à partir du presse-papiers

Modifier l'enregistrement d'un objet métier 2

Le système propose plusieurs possibilités pour déplacer (c'est-à-dire modifier l'enregistrement) de sous-dossiers, documents ou entrées.

Fonction « Glisser & Déposer »

Avec la fonction « Glisser & Déposer », vous pouvez déplacer des objets à l'intérieur d'un (sous-)dossier ou les faire glisser vers un élément de l'arborescence (dossier, sous-dossier, favoris).

- 1 Dans la zone de travail, sélectionnez – sans l'ouvrir – l'objet que vous voulez déplacer.
- 2 Ouvrez l'emplacement de destination dans l'arborescence à l'aide de la flèche ▶ blanche.
- 3 Déplacez l'objet avec la souris (Glisser & Déposer) à l'emplacement que vous avez ouvert. Ne relâchez l'objet que lorsque l'emplacement choisi est surligné en vert. Tant que l'emplacement n'est pas indiqué en vert, il n'est pas possible d'y déposer l'objet.
- 4 Cliquez sur « Exécuter » en face de la ligne « Modifier l'enregistrement ».

Note :

Il n'est pas possible de déplacer vers un échelon supérieur ou vers un autre emplacement de l'arborescence les objets liés à une opération d'affaire.

Il n'est pas possible de modifier l'enregistrement d'opérations d'affaires car elles sont liées au (sous-)dossier.

The screenshot illustrates the 'Glisser & Déposer' (Drag & Drop) feature in the 'Dossier Approbation du navire Nemo au 01.05.2018 (222-1)' interface. The interface is divided into several panes:

- Left pane (Arborescence):** Shows a tree structure of dossier and sub-dossier levels. A red circle labeled '2' highlights a specific dossier entry.
- Right pane (Contenus):** Shows a list of contents within the selected dossier. A red circle labeled '3' highlights a specific document entry.
- Bottom pane (Sélection d'option):** A dialog box titled 'Sélection d'option' with the sub-section 'Modifier l'enregistrement' selected. A red circle labeled '4' highlights this selection.
- Bottom right sidebar (Actions):** A sidebar with various icons for creating new documents, such as 'Nouveau: Document(s)', 'Nouveau: Document chiffré', and 'Nouveau: Document à partir d'un modèle'.