Signer numériquement localement: DesktopSigner

La signature locale se fait au moyen de l'application DesktopSigner.

Signer localement un document :

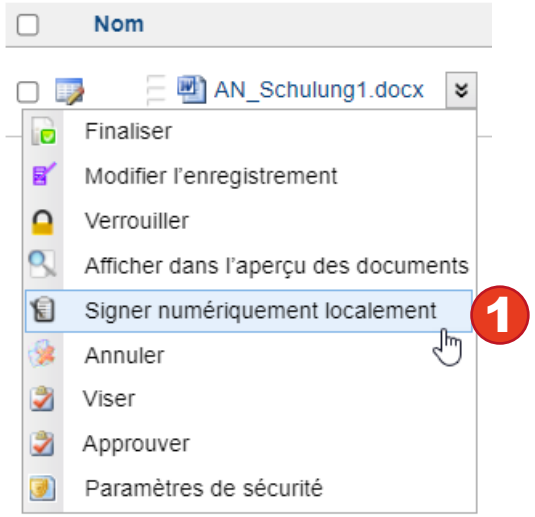
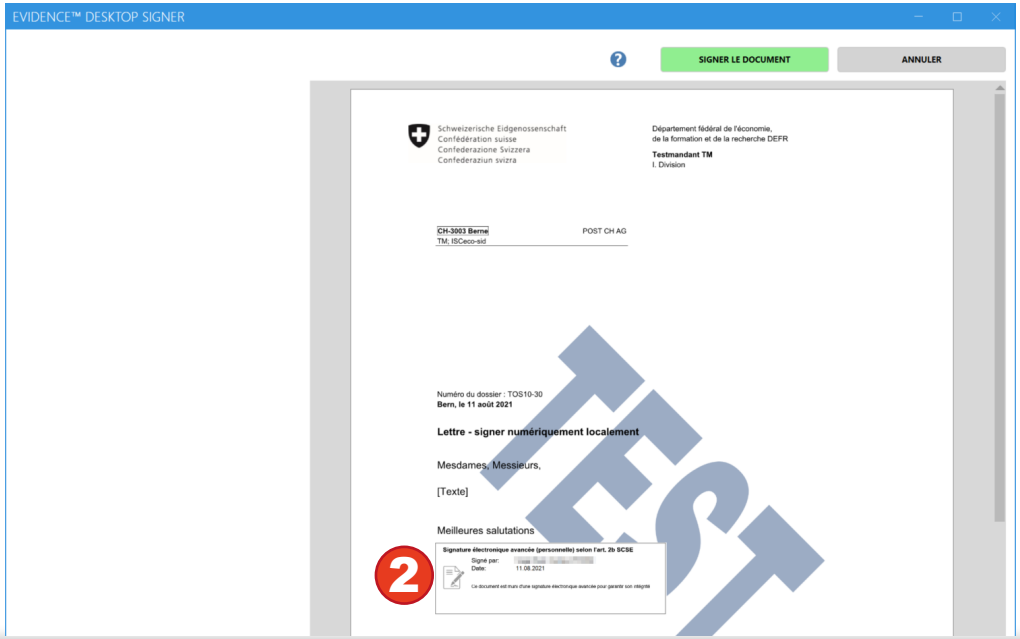
Finalisez le document pour le convertir dans le format PDF/A archivable et prévenir tout traitement ultérieur.

1 Ouvrez le menu contextuel du document et cliquez sur « signer numériquement localement».

Si ce n'est pas encore le cas, le système vous demande à ce stade si vous voulez finaliser le document (il n'est possible de signer numériquement que des documents finalisés). Répondez par oui.

Le PDF s'ouvre avec le programme « DesktopSigner ».

2 Placez la signature (carré vert) dans le document et apposez la signature (entrée du PIN).

Le document est signé, fermé et enregistré automatiquement dans Acta Nova.

Note :
Si le masque des métadonnées du document est ouvert, vous trouvez l'action « Signer numériquement » sous « Autres options ».