Signer ou sceller numériquement

Les fonctions de signature numérique et de sceau numérique utilisent un certificat A pour créer une signature qualifiée ou un sceau équivalent à une signature manuscrite ou à un sceau officiel.

Remarque : Seules quelques personnes de votre unité sont titulaires d'un certificat A. Si vous ne disposez pas d'un certificat A, vous ne pouvez utiliser que la fonction « signer numériquement localement ».

Finaliser le document, si cela n'a pas déjà été fait, afin qu'il soit converti en un PDF/A archivable et qu'il ne puisse plus être modifié.

1 Les commandes « signer numériquement » et « sceller numériquement » se trouvent à droite dans le menu d'action au niveau du dossier et dans le menu contextuel sous « autres options » au niveau du document.

2 Après avoir exécuté la commande, vous ou une personne définie dans le processus recevrez dans votre liste de tâches une demande de signature avec le statut « ouvert ».

Si vous souhaitez vérifier à nouveau le document, cliquez sur l'objet d'activité, puis sur « ouvrir contenu ».

3 Pour signer ou sceller, cliquez sur « déclaration d'intention » dans le porte-bloc de la barre d'outils. Cela ouvre automatiquement l'application du service qui vous permet-tra de signer ou sceller le document.

4 Cliquez sur « authentifier » et saisissez le NIP de votre carte à puce. L'application se ferme et la demande de signature reçoit le statut « clôturé ».

5 Vous pouvez alors « terminer » la demande de signature.

Standard

Nouveau: Document(s)
Nouveau: Document chiffré
Nouveau: Document à partir d'un modèle
Nouveau: Sortie à partir d'un modèle
Nouveau: Entrée
Nouveau: Dossier
Nouveau: Opération d'affaire
Extraire porte-documents
Télécharger conteneur de documents
Mettre dans le presse-papiers
Insérer à partir du presse-papiers
Envoyer (format d'origine)
Envoyer (PDF)
Envoyer (lien)
Signer numériquement
Sceller numériquement

Unité d'organisation responsable *
Responsabilité
Signataire de gauche
Signataire de droite
Remarque
Protection des données *
Catégorie de classification *

Finaliser
Modifier l'enregistrement
Verrouiller
Signer numériquement localement
Signer numériquement
Sceller numériquement
Annuler
Viser
Approuver
Paramètres de sécurité
Mettre dans le presse-papiers

Sauvegarder et retour Sauvegarder Interrompre Autres options

Liste de tâches de tous les clients

Filtere texte

Activité	Objet d'activité
☐	Signaturanfrage DEMO 1.docx (Ouvert)

Étapes de travail

Déclaration d'intention

Contrôle des flux de travail

Ouvrir processus
Ouvrir activité
Ouvrir la vue d'ensemble des échéances
Commencer
Resoumettre
Transférer
Prescrire
Prescrire plusieurs fois
Terminer

Authentication required

Please enter the password / PIN for Thuner Cedric Adman

Pinpad OK Cancel

Contrôle des flux de travail

Aucune ouverte

Ouvrir processus
Ouvrir activité
Ouvrir la vue d'ensemble des échéances
Remarque sur l'exécution
Resoumettre
Transférer
Prescrire
Prescrire plusieurs fois
Terminer