

Sie können Prozesse anpassen, wenn Sie Aktivitäten einfügen / entfernen möchten oder die Empfänger von Aktivitäten anpassen müssen.

Um einen Prozess anzupassen:

- 1** Öffnen Sie das Objekt und wechseln Sie auf die Registerkarte «Prozess».
- 2** Klicken Sie auf «Prozess bearbeiten» rechts oben.
- 3** Wenn Sie mit der Maus über eine bestehende Aktivität fahren, können Sie diese Aktivität bearbeiten oder löschen.
- 4** Zum Einfügen von Aktivitäten klicken Sie auf das Pluszeichen und wählen den gewünschten Aktivitätstypen oder die Prozessvorlage aus.
- 5** Klicken Sie auf die Terminübersicht, um alle Termine in Relation mit dem Geschäftsvorfall anzuzeigen

Geschäftsvorfall "Acta Nova LK (9-TD5)" bearbeiten


