

# Digital signieren lokal: Desktop-Signer

Für die lokale digitale Signatur wird das Programm DesktopSigner verwendet.

Um ein Dokument lokal zu signieren:

Finalisieren Sie das Dokument, damit es in ein archivtaugliches PDF/A umgewandelt wird und nicht mehr bearbeitet werden kann.

**1** Wählen Sie beim Dokument im Kontextmenü «Digital signieren lokal».

Falls das Dokument noch nicht finalisiert wurde, werden Sie gefragt, ob das Dokument finalisiert werden soll (es können nur finalisierte Dokumente digital signiert werden). Bestätigen Sie die Frage mit «Ja».

**2** Das PDF wird im Programm «Desktop Signer» geöffnet. Platzieren Sie nun die Signatur im Dokument und bringen Sie die Signatur über «Dokument signieren» an (PIN Eingabe).

Das Dokument wird signiert, geschlossen und automatisch wieder in Acta Nova gespeichert.

*Hinweis:*

*Wenn Sie die Metadaten eines Dokuments bereits geöffnet haben, finden Sie die Aktion «Digital signieren lokal» unter «Weitere Optionen».*

