

Einen Stapel von Dokumenten digital signieren oder siegeln

Mit den Funktionen «Digital signieren» und «Digital siegeln» des Signaturservice ist es möglich mehrere Dokumente gleichzeitig in einem Stapel zu signieren.

1 Wählen Sie dazu im Dossier die gewünschten Dokumente an, bevor Sie den Befehl «digital signieren» resp. «digital siegeln» wählen.

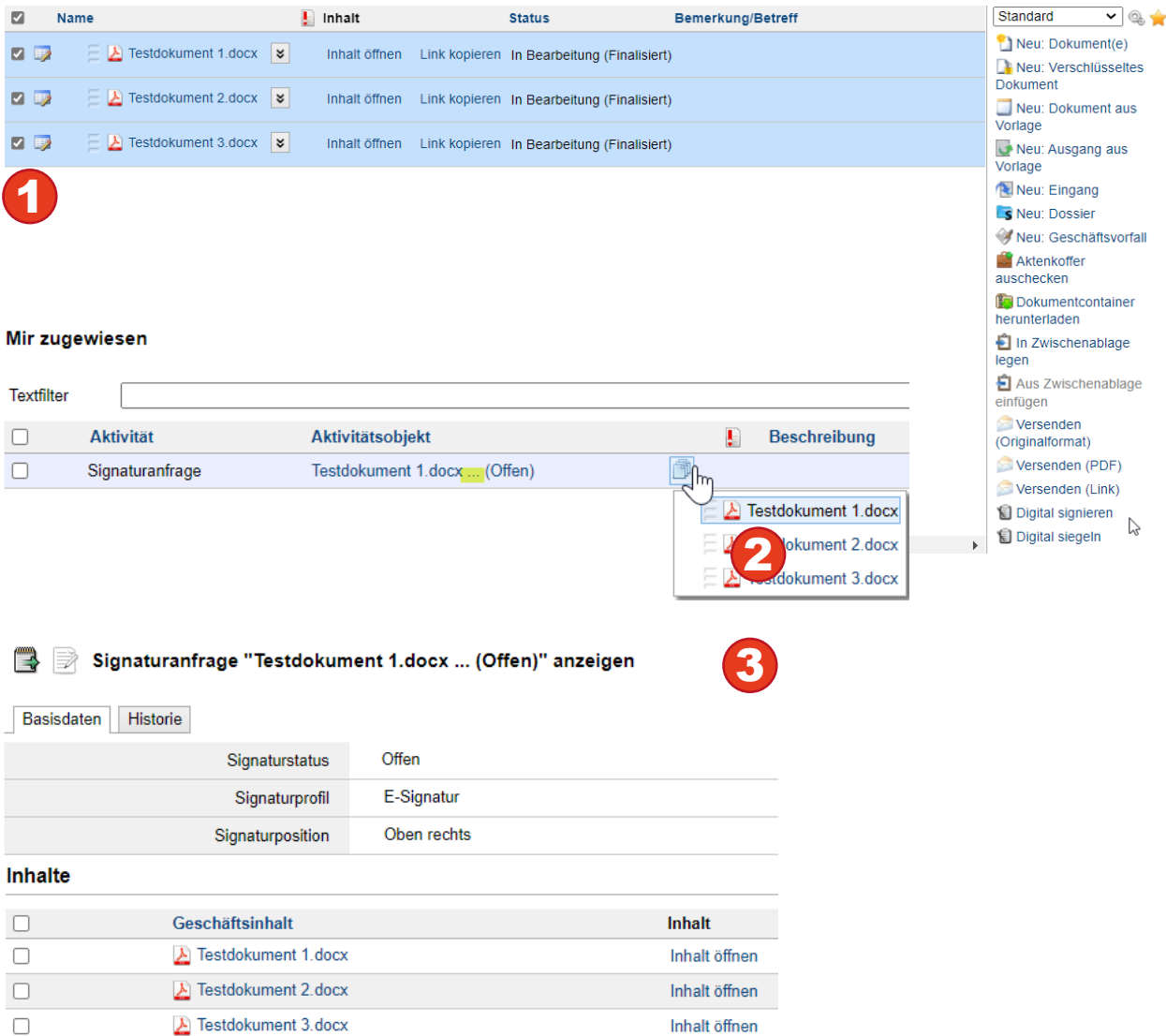
2 Nach Ausführen des Befehls erhalten Sie eine Signaturanfrage mit dem Status «offen» in Ihrem Arbeitsvorrat. Den Stapel erkennen Sie anhand der drei Punkte beim Aktivitätsobjekt oder wenn Sie mit der Maus über das Dokumentensymbol fahren.

3 Durch einen Klick auf das Aktivitätsobjekt der Signaturanfrage wird Ihnen die Liste der zu signierenden / siegelnden Dokumente angezeigt.

Um das Stapel zu signieren resp. zu siegeln, klicken Sie unter dem Klemmbrett auf «Willensbekundung» und geben Sie anschliessend das Smartcard-Passwort ein (Ablauf analog [Lernkarte 63](#)).

Hinweis: Um mehrere Dokumente in einem Stapel zu signieren / siegeln, muss das Signaturprofil, welches auf den Dokumenten hinterlegt ist, identisch sein.

Auf Dokumenten, welche aus den Vorlageordnern «CD-Bund» oder «Roter Ordner» erzeugt werden, ist das Signaturprofil mit Visualisierung oben rechts standardmässig hinterlegt.



The screenshot shows the Signatur service interface. At the top, there is a table with columns: Name, Inhalt, Status, and Bemerkung/Betreff. It lists three test documents (Testdokument 1.docx, 2.docx, 3.docx) with status 'In Bearbeitung (Finalisiert)'. Below this, a section titled 'Mir zugewiesen' shows a table with columns: Aktivität, Aktivitätsobjekt, and Beschreibung. It lists a 'Signaturanfrage' for 'Testdokument 1.docx ... (Offen)'. A dropdown menu is open next to the document icon, showing options: 'Testdokument 1.docx', 'Testdokument 2.docx', and 'Testdokument 3.docx'. To the right, a sidebar contains various actions like 'Neu: Dokument(e)', 'Versenden', 'Digital signieren', and 'Digital siegeln'. Below the 'Mir zugewiesen' section, there is a button 'Signaturanfrage "Testdokument 1.docx ... (Offen)" anzeigen'. Underneath, there are tabs for 'Basisdaten' and 'Historie'. The 'Basisdaten' tab is active, showing a table with columns: Signaturstatus, Signaturprofil, and Signaturposition. The values are: Signaturstatus: Offen, Signaturprofil: E-Signatur, Signaturposition: Oben rechts. Below this, there is a section titled 'Inhalte' with a table showing the contents of the documents: Testdokument 1.docx, 2.docx, and 3.docx, each with an 'Inhalt öffnen' link.

Name	Inhalt	Status	Bemerkung/Betreff
Testdokument 1.docx	Inhalt öffnen	In Bearbeitung (Finalisiert)	
Testdokument 2.docx	Inhalt öffnen	In Bearbeitung (Finalisiert)	
Testdokument 3.docx	Inhalt öffnen	In Bearbeitung (Finalisiert)	

1

Mir zugewiesen

Textfilter

Aktivität	Aktivitätsobjekt	Beschreibung
Signaturanfrage	Testdokument 1.docx ... (Offen)	

2

Testdokument 1.docx
Testdokument 2.docx
Testdokument 3.docx

3

Signaturanfrage "Testdokument 1.docx ... (Offen)" anzeigen

Basisdaten Historie

Signaturstatus	Signaturprofil	Signaturposition
Offen	E-Signatur	Oben rechts

Inhalte

Geschäftsinhalt	Inhalt
Testdokument 1.docx	Inhalt öffnen
Testdokument 2.docx	Inhalt öffnen
Testdokument 3.docx	Inhalt öffnen