

Expertensuchen sind amtsspezifisch und werden vom GE-VER-Administrator Amt zur Verfügung gestellt. Je nach Suche erfolgt die Ausgabe der Ergebnisse direkt in Acta Nova oder als Export in eine Excel-Liste.

## Um eine Expertensuche auszuführen:

- 1 Klicken Sie im Hauptmenü unter Extras auf «Expertensuche».
- 2 Markieren Sie die gewünschte Expertensuche und starten Sie die Suche mit «Ausführen».

The screenshot shows the Acta Nova software interface. The 'Extras' menu is open, and 'Expertensuche' is highlighted with a red circle and the number '1'. The main window displays a table of search results with columns for 'Name' and 'Status'. The 'Status' column shows 'Ausführbar' for all entries. A red circle with the number '2' is placed over the 'Ausführen' button in the right-hand toolbar.

Name	Status
<input type="checkbox"/> Auftragskontrolle	Ausführbar
<input type="checkbox"/> Fristenkontrolle	Ausführbar
<input type="checkbox"/> Zuletzt erledigte Akten	Ausführbar

### Hinweis:

Speichern Sie häufig verwendete Expertensuchen als Favoriten.